



ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ IR ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO

2025 m. liepos 3 d. Nr. T-170

Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 ir 16 punktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 ir 5 punktais, 4 dalimi ir 24 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 18 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, įgyvendindama Švenčionių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano, patvirtinto Švenčionių rajono savivaldybės 2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-95 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 bendrojo plano patvirtinimo“, nuostatas ir Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 24 d. sprendimą Nr. 98 „Dėl sutikimo reorganizuoti Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelių-darželių „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnaziją“, atsižvelgdama į Švenčionių rajono savivaldybės mero 2025 m. birželio 11 d. potvarkį Nr. V1-264 „Dėl Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos nuostatų teikimo“, Švenčionių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Reorganizuoti iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. (įskaitytinai) Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelių-darželių „Vyturėlis“ prijungimo būdu prie Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos.

2. Patvirtinti:

2.1. Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama);

2.2. Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos nuostatus (pridedama).

3. Įpareigoti Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktorius:

3.1. įgyvendinti šio sprendimo 2.1 papunktyje nurodytą reorganizavimo sąlygų aprašą;

3.2. atlikti visus kitus su reorganizavimu susijusius veiksmus.

4. Įpareigoti Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorių, jam nesant – jį pavaduojantį asmenį teisės aktų nustatyta tvarka pateikti prašymą Juridinių asmenų registrui dėl Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ išregistravimo iš Juridinių asmenų registro.

5. Įgalioti Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktorių, jam nesant – jį pavaduojantį asmenį teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registrui pateikti šį

sprendimą, šiam sprendimui, kuriuo tvirtinami gimnazijos nuostatai, Teisės aktų registre suteiktą identifikacinį kodą.

6. Pripažinti netekusiu galios Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 30 d. sprendimą Nr. T-282 „Dėl Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

7. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

8. Nustatyti, kad šio sprendimo 6 punktas įsigalioja 2025 m. rugsėjo 1 d.

9. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt.

10. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

SAVIVALDYBĖS TARYBOS
LAIKINAI PASKIRTA TARYBOS NARĖ

SIMONA KAZLIENĖ

**ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ IR
ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS
REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos reorganizavimą, prijungiant Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelių-darželių „Vyturėlis“ prie Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 ir 16 punktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 ir 5 punktais, 4 dalimi ir 24 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 18 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, įgyvendindama Švenčionių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano, patvirtinto Švenčionių rajono savivaldybės 2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-95 „Dėl Švenčionių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 bendrojo plano patvirtinimo“, nuostatas ir Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 24 d. sprendimą Nr. 98 „Dėl sutikimo reorganizuoti Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelių-darželių „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnaziją“.

**II SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS
BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS**

3. Reorganizuojama savivaldybės įstaiga:
 - 3.1. pavadinimas – Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelis-darželis „Vyturėlis“;
 - 3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.3. buveinė – Ateities g. 50, Švenčionėliai, Švenčionių r. sav.
 - 3.4. kodas – 190503810;
 - 3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie biudžetinę įstaigą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.
4. Reorganizavime dalyvaujanti savivaldybės įstaiga:
 - 4.1. įstaigos pavadinimas – Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija;
 - 4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 4.3. buveinė – Mokyklos g. 24–3, Švenčionėliai, Švenčionių r. sav.;
 - 4.4. kodas – 305613992;
 - 4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie biudžetinę įstaigą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS IR PAGRINDIMAS. PASIBAIGIANČI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti Švenčionių rajono savivaldybės bendrąjį ir ikimokyklinį ugdymą teikiančių mokyklų tinklą, didinti švietimo įstaigų administravimo efektyvumą, sudarant vadybines prielaidas reorganizuojamų mokyklų veiklą organizuoti taip, kad optimaliausiais žmogiškais, finansiniais bei materialiniais ištekliais būtų užtikrintas mokyklai priskirtų funkcijų ir uždavinių įgyvendinimas, geresnis specialiosios pedagoginės ir psichologinės pagalbos mokiniui teikimas bei efektyvesnis mokymo ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas.

6. Reorganizavimo būdas – jungimo būdas, prijungiant Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelių-darželių „Vyturėlis“ prie Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos.

7. Po reorganizavimo pasibaigianti Švenčionių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga (toliau – pasibaigianti biudžetinė įstaiga): Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelis-darželis „Vyturėlis“.

8. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga ir jos duomenys:

8.1. įstaigos pavadinimas – Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija;

8.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

8.3. buveinė – Mokyklos g. 24–3, Švenčionėliai, Švenčionių r. sav.;

8.4. kodas – 305613992;

8.5. įstaigos savininkas – Švenčionių rajono savivaldybė, kodas – 111108284;

8.6. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras (registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras).

8.7. įstaigos veikla – vykdys ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių ugdymo, vidurinio ugdymo programas lietuvių kalba, atliks gimnazijos nuostatuose nustatytas kitas funkcijas;

8.8. įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Švenčionių rajono savivaldybės taryba.

9. Pasibaigiančios biudžetinės įstaigos turtas, teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijai.

10. Su šiuo Aprašu ir kitais dokumentais bei informacija galima susipažinti reorganizuojamų biudžetinių įstaigų buveinėse.

11. Momentas, nuo kurio pasibaigiančios Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijai – 2025 m. rugpjūčio 31 d.

12. Reorganizavimo pradžia – informacijos apie biudžetinių įstaigų reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą viešo paskelbimo diena, pabaiga – 2025 m. rugpjūčio 31 d.

IV SKYRIUS

PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMAS

13. Po reorganizavimo veikianti Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija perims visas Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ teises ir pareigas pagal sandorius ir kitais pagrindais atsiradusias prievolės (įskaitant teises ir pareigas pagal sudarytas darbo sutartis, sutartis su prekių, paslaugų ir / ar darbų tiekėjais ir kt.) bei teises ir pareigas, kylančias iš kitų Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ sudarytų dokumentų.

14. Perduodamos Švenčionių r. lopšelio-darželio „Vyturėlis“ turtinės teisės ir pareigos teisės aktų nustatyta tvarka bus įtrauktos į Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos finansinę apskaitą pagal priėmimo ir perdavimo aktą.

15. Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ teisės ir pareigos 2025 m.

rugpjūčio 31 d. perduodamos po reorganizavimo veiksiančiai Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijai pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kurį pasirašo įstaigų vadovai (direktoriai).

16. Po reorganizavimo veiksiančiai Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijai perduodama teisė valdyti, naudoti ir disponuoti Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ banko sąskaitose esančiomis lėšomis bei šiomis banko sąskaitomis, arba šios sąskaitos uždaromos, o jose esančios lėšos pervedamos į Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos sąskaitas, atitinkamus duomenis įrašant į šio Aprašo 14 punkte nurodytą aktą.

V SKYRIUS SKELBIMAI IR KITI PRANEŠIMAI

17. Apie biudžetinių įstaigų reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą paskelbiama vieną kartą, iki 2025 m. gegužės 19 d. (įskaitytinai) visų reorganizavime dalyvaujančių biudžetinių įstaigų nuostatuose nurodytame šaltinyje: Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos interneto svetainėje <http://www.gimnazija.svencioneliai.lm.lt>, Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ interneto svetainėje www.svencioneliuvyturelis.lt, taip pat savivaldybės interneto svetainėje www.svencionys.lt bei pranešama raštu visiems Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos kreditoriams, nurodant informaciją, kuri reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsnio 7 dalį.

18. Viešo paskelbimo apie biudžetinių įstaigų reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą dieną Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelis-darželis „Vyturėlis“ įgys reorganizuojamos biudžetinės įstaigos statusą, o Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija – dalyvaujančios reorganizavime biudžetinės įstaigos teisinį statusą.

19. Biudžetinių įstaigų reorganizavimo sąlygų aprašas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną pateikiamas Juridinių asmenų registrui.

20. Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ (Ateities g. 50, Švenčionėliai, Švenčionių r. sav.) nuo viešo paskelbimo dienos galima bus nustatyti lopšelio-darželio darbo laiku susipažinti su reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiksiančios r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos nuostatų projektu, Švenčionių r. lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos praėjusių trejų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais, finansinės būklės ataskaitomis ir biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitomis, kiekvienas Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos kreditorius gali gauti visų išvardintų dokumentų kopijas. Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktoriai atsakingi už šiame punkte nurodytų sąlygų sudarymą.

21. Apie numatomą Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ reorganizavimą iki 2025 m. gegužės 19 d. raštu informuojami įstaigos darbuotojų atstovai (atstovas) teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR DALYVAUJANČIOS REORGANIZAVIME BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS FUNKCIJOS

22. Sprendimą dėl Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos reorganizavimo priima ir reorganizavimo sąlygų aprašą tvirtina Švenčionių rajono savivaldybės taryba.

23. Sprendimas dėl Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos reorganizavimo priimamas praėjus ne mažiau kaip per 30 dienų nuo viešo paskelbimo, kai apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą yra vieną kartą paskelbta ir visiems Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ir Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos kreditoriams pranešta raštu. Priimtas sprendimas bus

pateiktas Juridinių asmenų registrai.

24. Reorganizuojamo Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorius ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šio aprašo 17 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos apie Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ reorganizavimą raštu praneša kiekvieno ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

25. Apie numatomą reorganizuojamo Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ darbuotojų atleidimą Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorius raštu praneša atitinkamai teritorinei darbo biržai teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Reorganizuojamas Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelis-darželis „Vyturėlis“ per 3 darbo dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos pateikia 6-SD pranešimą atitinkamam Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktorius iki 2025 m. birželio 1 d. (įskaitytinai) parengia naują Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos nuostatų redakciją, kuri teikiama rajono savivaldybės tarybai tvirtinti, ir naują gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, išnagrinėjęs savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens pasiūlymus dėl pareigybių skaičiaus.

28. Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka pateikia pakeistus po reorganizavimo veikiančios Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registrai.

29. Reorganizuojamo Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ darbuotojams iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. teikiami siūlymai dirbti Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijoje. Siūlymus teikia Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

30. Reorganizuojamo Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ darbuotojai, kurie nesutinka būti perkelti į kitą darbą arba kuriems nebuvo galimybės pasiūlyti darbo Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijoje, atleidžiami iš darbo teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktorius su reorganizuojamo Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ darbuotojais, kurie davė rašytinius sutikimus dirbti pasiūlytą darbą Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijoje (tęsti darbo santykius) iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. (įskaitytinai) įformina darbo sutartyse atitinkamus pakeitimus (pakeitimai turi įsigalioti 2025 m. rugsėjo 1 d.).

32. Reorganizavimo laikotarpiu reorganizuojamo Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorius gali priimti į darbą naujus darbuotojus tik į laisvas vietas ar būtinojo reikalingumo atveju.

33. Reorganizuojamo Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorius iki 2025 m. rugpjūčio 1 d. (įskaitytinai) atlieka turto inventorizaciją teisės aktų nustatyta tvarka 2025 m. birželio 30 d. būklei.

34. Iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. (įskaitytinai) Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta reorganizavimo komisija, sudaryta iš reorganizavime dalyvaujančių savivaldybės biudžetinių įstaigų bei rajono savivaldybės administracijos atstovų, atlieka turto, apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentų, ilgalaikio materialiojo turto inventorizaciją ir priima sprendimus dėl turto perdavimo Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijai.

35. Reorganizuojamo Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ archyvas, darbuotojų asmens bylos ir kiti dokumentai iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. (įskaitytinai) perduodami po reorganizavimo veiksiančiai Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijai pagal perdavimo ir priėmimo aktus, kuriuos pasirašo įstaigų vadovai (direktoriai).

36. Rajono savivaldybės 2025 metų biudžete numatyti Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ asignavimai nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. įtraukiami į Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos (naujojo asignavimų valdytojo) asignavimus.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Reorganizavimo laikotarpiu Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelis-darželis „Vyturėlis“ užtikrina įstaigos veiklos ir darbo santykių tęstinumą, finansinių ir kitų įsipareigojimų vykdymą, taip pat įgyvendinamų ir / ar numatomų įgyvendinti projektų veiklų sutartyse ir paraiškose nustatytų sąlygų vykdymą. Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorius privalo užtikrinti minimalias reorganizavimo sąnaudas ir sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jo reorganizavimo pabaigos.

38. Antspaudai su Lietuvos valstybės herbu, kuriais disponuoja Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelis-darželis „Vyturėlis“, po to, kai pasirašomi visi perdavimo ir priėmimo aktai, sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka (atsakingas Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktorius).

39. Reorganizuotas Švenčionių r. Švenčionėlių lopšelis-darželis „Vyturėlis“ baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos (toliau vadinama – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija. Trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 305613992.

3. Gimnazijos įsteigimo data: 2020 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazija yra Švenčionių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

5. Gimnazijos savininkas – Švenčionių rajono savivaldybė, kodas 111108284, adresas: Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Švenčionių rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Švenčionių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savivaldybės taryba ir Savivaldybės meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Mokyklos g. 24–3, 18220 Švenčionėlių m., Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.

10. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, pradinės ir pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

11. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

12. Gimnazijos mokymosi formos ir būdai:

12.1. mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

12.2. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.

13. Gimnazijoje vykdomos šios programos:

13.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

13.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

13.3. pradinio ugdymo programa;

13.4. pradinio ugdymo individualizuota programa;

- 13.5. pagrindinio ugdymo programa;
- 13.6. pagrindinio ugdymo individualizuota programa;
- 13.7. vidurinio ugdymo programa;
- 13.8. socialinių įgūdžių ugdymo programa.
- 14. Gimnazija mokiniams išduoda šiuos mokymosi pasiekimus bei išsilavinimą įteisinančius dokumentus:
 - 14.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
 - 14.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 14.3. pažymėjimą, išduodamą mokiniui, baigusiam Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį;
 - 14.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 14.5. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;
 - 14.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
 - 14.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 14.8. brandos atestatą;
- 15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose kredito įstaigose. Gimnazija gali turėti savo atributiką: Gimnazijos vėliavą, logotipą ir kita.
- 16. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Švenčionių rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
- 17. Gimnazijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 18. Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
- 20. Veiklos rūšys:
 - 20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 20.2.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 20.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 20.3.1. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 20.3.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 20.3.4. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 20.3.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 20.3.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
- 21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, skatinant ugdytinių mokymosi motyvaciją ir jų norą mokytis visą gyvenimą.
- 22. Gimnazijos veiklos uždaviniai ir funkcijos:

22.1. Uždavinys – teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ir specialųjį ugdymą. Įgyvendindama šį uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.1.1. konkretina, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (toliau – Švietimo įstatymu), poįstatyminiais aktais, švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių gebėjimus ir poreikius;

22.1.2. rengia ir įgyvendina Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, Gimnazijos metodinės tarybos planą, pagalbos mokiniui specialistų ir Vaiko gerovės komisijos planus, ilgalaikius dalykų ir klasių vadovų veiklos planus, pradinio, pagrindinio ugdymo programų pritaikytas ir individualizuotas programas, neformaliojo švietimo programas;

22.1.3. vykdo mokymo sutartyse suderintus išipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tęstinumą;

22.1.4. nustato ugdymo organizavimo tvarką, kurią reglamentuoja Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse, ugdymo plane, pamokų, neformaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkaraščiuose;

22.1.5. vykdo švietimo stebėseną, atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, analizuoja jo rezultatus, planuoja Gimnazijos pažangą;

22.1.6. vykdo mokinių pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus, diagnostinius testavimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

22.2. Uždavinys – tenkinti mokinių pažinimo, gebėjimų lavinimo ir lavinimosi bei saviraiškos poreikius, padėti vaikui/mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, pripažįstant ir plėtojant jo galias, ugdyti mokinių kūrybiškumą ir savarankiškumą. Įgyvendindama šį uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.2.1. užtikrina vaiko / mokinio saviraiškos ir saviugdų poreikių tenkinimą;

22.2.2. dalyvauja projektuose ir vykdo sveikos gyvensenos skatinimo, rengimo šeimai ir gyvenimui programas;

22.2.3. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdų ir saviraiškos poreikius;

22.2.4. ruošia ir įgyvendina mokinių užimtumo ir įvairias prevencijos programas;

22.2.5. puoselėja Gimnazijos tradicijas, bendradarbiaudama su kitomis mokyklomis ir institucijomis, kuria vietos bendruomenės kultūros židinį.

22.3. Uždavinys – rūpintis mokinio gerove ir teikti reikiamą specialiąją, specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir kitokią pagalbą. Įgyvendindama šį uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.3.1. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo minimalios vaiko priežiūros priemones, organizuoja profesinį informavimą, pažintinę veiklą;

22.3.2. atlieka vaiko / mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, įvairiomis formomis organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.3.3. organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą bendrosiose, specialiosiose ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

22.3.4. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis sudarant sąlygas gimnazijoje organizuoti vaikų/mokinių sveikatos priežiūrą;

22.3.5. inicijuoja paramą socialiai remtiniams Gimnazijos mokiniams;

22.3.6. organizuoja vaiko/mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas ir/ar neatlygintinas papildomas paslaugas (mokinių maitinimą, pavėžėjimą, stovyklas, ekskursijas, pažintines išvykas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka.

22.4. Uždavinys – užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir patyčių apraiškomis bei žalingiems įpročiams aplinką. Įgyvendindama šį uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.4.1. sudaro sąlygas Gimnazijos mokytojams ir kitiems darbuotojams kelti kvalifikaciją, profesiskai tobulėti, dalintis darbo patirtimi;

22.4.2. užtikrina higienos normų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

22.4.3. bendradarbiauja su švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas teikiančiomis institucijomis, įstaigomis, vaikų teises ginančiomis institucijomis;

22.4.4. užtikrina mokinių dalyvavimą bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

22.4.5. vykdo nusikaltimų, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;

22.4.6. vykdo smurto ir patyčių prevencijos priemones, užtikrinančias sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

23. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus bei išsilavinimą įteisinančius dokumentus.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazijos teisės:

24.1. parinkti mokymo ir mokymosi būdus, metodus, kurti naujus mokymo ir mokymosi bei neformalaus vaikų švietimo modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir išsilavinimą;

24.2. parinkti mokinių pasiekimų vertinimo būdus ir metodus;

24.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus, Savivaldybės tarybos arba šiuose Nuostatuose nustatytu mastu sudaryti mokymo, bendradarbiavimo ir kitas sutartis bei priimti įsipareigojimus;

24.4. kurti ir puoselėti Gimnazijos bendruomenės tradicijas, organizuoti šventes, akcijas ar kt. renginius vietos bendruomenei, dalyvauti kitų juridinių ir fizinių asmenų organizuojamose švietimo, prevencijos, aplinkos apsaugos, kultūros akcijose;

24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.6. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Gimnazijos kompetencijai priklausančiais klausimais;

24.7. gauti Gimnazijos veiklai organizuoti reikalingą informaciją ir duomenis iš valstybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinų organizacijų;

24.8. turėti sąskaitas banko įstaigose įstatymų nustatyta tvarka;

24.9. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir juo disponuoti įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

24.10. naudoti Gimnazijos lėšas šių Nuostatų nustatytam tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;

24.11. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui su Gimnazijos veikla susijusiais klausimais ir dalyvauti juos svarstant, kreiptis į Savivaldybės merą dėl Gimnazijos nuostatų papildymo ir pakeitimo;

24.12. Savivaldybės tarybos sutikimu stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.13. teikti papildomas mokamas paslaugas, siūlyti Savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius (kainą) bei tarifus.

24.14. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo;

25.2. nusistatyti Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

25.3. organizuoti savo veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, šiais Nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

25.4. teikti informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaikų ugdymo (-si) pasiekimus, fiziniams ir juridiniams asmenims, susijusiems su Gimnazijos veikla;

25.5. informuoti apie vaiko teisių pažeidimus vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), Švenčionių rajono savivaldybės vykdomąją instituciją bei Vaiko teisių apsaugos funkcijas vykdančią instituciją;

25.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

25.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose;

25.8. tinkamai ir laiku vykdyti šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas, taip pat pavestas kitas užduotis Gimnazijos kompetencijos klausimais.

IV SKYRIUS.

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis:

26.1. priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, ugdymo programų aprašais; ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritarė Savivaldybės meras, ir bendraisiais ugdymo planais;

26.2. patvirtintu Gimnazijos strateginiu planu;

26.3. patvirtintu metiniu Gimnazijos veiklos planu;

26.4. patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

28.1. jis yra teistas už sunkų ir (ar) labai sunkų nusikaltimą, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas, ar teistas už kitą tyčinį nusikaltimą, jeigu teistumas neišnykęs ar nepanaikintas;

28.2. jis buvo atleistas iš pareigų už tarnybinį nusižengimą ar iš darbo už darbo pareigų ar darbo drausmės pažeidimą ir nuo atleidimo iš pareigų ar darbo nepraėjo 3 metai;

28.3. jis piktnaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;

28.4. jis savo elgesiu ir (ar) veikla pažeidė švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir po pažeidimo nustatymo nėra praėję vieni metai;

28.5. jis yra ar buvo įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys, jeigu nuo narystės pabaigos nepraėjo 3 metai;

28.6. jis yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai.

29. Gimnazijos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.

30. Direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų šių Nuostatų 31 punkte nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

30.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

30.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

31. Gimnazijos direktorius atšaukiamas savivaldybės mero sprendimu. Gimnazijos direktorius apie jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas prieš 3 darbo dienas iki atšaukimo dienos. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

32. Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras.

33. Kai direktoriaus nėra (atostogų, komandiruočių, laikinojo nedarbingumo ir kitais atvejais), jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o kai jo nėra – direktoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės mero paskirtas kitas Gimnazijos darbuotojas.

34. Direktorius:

34.1. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

34.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui ir vadovauja jų vykdymui;

34.3. tvirtina:

34.3.1. Gimnazijos struktūrą, išnagrinėjęs Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens pasiūlymus dėl jos;

34.3.2. Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, išnagrinėjęs Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens pasiūlymus dėl pareigybių skaičiaus;

34.3.3. Gimnazijos tarybos ir Savivaldybės mero pritarimu Gimnazijos strateginį planą;

34.3.4. Gimnazijos tarybos pritarimu Gimnazijos metinius veiklos planus;

34.3.5. Gimnazijos ugdymo planą suderinęs Gimnazijos ugdymo plano projektą su Gimnazijos taryba ir su Savivaldybės meru arba jo įgaliotu Savivaldybės struktūrinio padalinio vadovu;

34.3.6. Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.3.7. suderinęs su Gimnazijos darbuotojų atstovu (atstovais) ir Gimnazijos taryba Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose taip pat nustatomos Gimnazijos bendruomenės narių teisės, pareigos ir atsakomybė;

34.3.8. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentą, Gimnazijos savivaldos institucijų (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) nuostatus, darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

34.4. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.5. atstovauja Gimnazijai teismuose, valstybės ir Savivaldybės institucijose bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

34.6. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

34.7. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją, metodinę tarybą, kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytas komisijas, darbo grupes;

34.8. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.9. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.10. atlieka Gimnazijos asignavimų valdytojo funkcijas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, valdo, naudoja ir disponuoja Gimnazijos turtu ir lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka, rūpinasi Gimnazijos intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.11. priima į Gimnaziją mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro su jais mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.12. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, tvirtina Mokinių elgesio taisykles, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, skiria už mokinio elgesio normų pažeidimą mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.13. kuria ir atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką Gimnazijoje, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas:

34.13.1. praneša nedelsdamas apie pastebėtą smurto atvejį smurtaujančio (smurtaujančių) ir smurtą patyrusio (patyrusių) vaiko (vaikų) tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir Savivaldybės institucijoms pagal kompetenciją;

34.13.2. praneša nedelsdamas Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybai ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie smurto atvejus, kai smurtauja ar smurtą patiria Gimnazijos darbuotojai, ir sudaro sąlygas smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui gauti psichologinę pagalbą;

34.13.3. užtikrina, kad Gimnazijos mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsiant neatlygintinai gautų psichologinę pagalbą, jei mokinyss patyrė smurtą, prievartą ir kitokio pobūdžio išnaudojimą arba pats smurtavo;

34.14. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo;

34.15. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

34.16. priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, nustato darbuotojams, išskyrus mokytojus, metų lūkesčius, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, vertina praėjusių kalendorinių metų veiklą, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

34.17. sudaro sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.18. teikia informaciją darbuotojų atstovui (atstovams) ir su juo (jais) konsultuojasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

34.19. teikia kiekvienais metais Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą;

34.20. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti įstatymų nustatyta tvarka ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis;

34.21. organizuoja mokinių maitinimą;

34.22. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

34.23. užtikrina, kad Gimnazijoje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

34.24. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.25. atsako už demokratinį Gimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, už Gimnazijos finansinę veiklą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Gimnazijos informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijų ir pasiekimų viešą skelbimą, už Gimnazijos veiklos rezultatus;

34.26. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės grupės ir Gimnazijos metodinė taryba. Jų skaičių, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką nustato Gimnazijos direktorius.

36. Gimnazijoje sudaroma Gimnazijos vaiko gerovės komisija. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

37. Gimnazijos vaiko gerovės komisija yra nuolat veikianti institucija. Gimnazijos vaiko gerovės komisija sudaroma, jos darbas organizuojamas bei sprendimai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka bei Gimnazijos direktoriaus patvirtintu komisijos darbo reglamentu.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

- 38.1. Gimnazijos taryba;
- 38.2. Mokytojų taryba;
- 38.3. Mokinių taryba;
- 38.4. Mokinių prezidentas;
- 38.5. Grupių / klasių tėvų komitetai;
- 38.6. Tėvų taryba.

39. **Gimnazijos taryba** – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Gimnazijos tarybą yra renkami šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

40. Gimnazijos tarybą sudaro 16 (šešiolika) narių, iš jų: 5 (penki) Gimnazijos mokiniai, 5 (penki) Gimnazijos mokytojai, 5 (penki) Gimnazijoje nedirbantys ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes lankančių vaikų ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 1 (vienas) vietos bendruomenės atstovas.

41. Į Gimnazijos tarybą Gimnazijoje nedirbančius mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis Gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes lankančių vaikų ir Gimnazijos mokinių tėvų susirinkimas, Gimnazijos mokytojus – Gimnazijos mokytojų taryba, Gimnazijos mokinius – Gimnazijos 5–8, I–IV klasių mokinių atstovų susirinkimas, vietos bendruomenės atstovus, kurie nėra Gimnazijos darbuotojai, deleguoja vietos bendruomenė (Švenčionėlių seniūnijos seniūnaičių sueiga). Gimnazijos tarybos nariui išvykus ar dėl kitų priežasčių jo įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, renkamas naujas narys, laikantis šiame punkte nustatyto narių atstovavimo principo.

42. Gimnazijos tarybos kadencija – 3 (treji) metai. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

43. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Gimnazijos tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu tarybos posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

45. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, kuris išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos sekretorius turi balso teisę priimant Gimnazijos tarybos nutarimus.

46. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus. Gimnazijos tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 (pusė) visų Gimnazijos tarybos narių. Gimnazijos tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasidalinus po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Gimnazijos direktorius.

47. Gimnazijos taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. teikia išvadas dėl Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Gimnazijos direktoriaus teikimu dėl kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

47.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo, Gimnazijos struktūros tobulinimo;

47.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

47.5. kiekvienais metais svarsto Gimnazijos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

47.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

47.7. svarsto Gimnazijos metodinės tarybos, Gimnazijos klasės mokinių tėvų komitetų, Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia dėl jų siūlymus Gimnazijos direktoriui;

47.8. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

47.9. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

47.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikimu ir kitus klausimus.

48. **Mokytojų taryba** – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas, nagrinėjanti bendruosius mokinių ugdymo bei mokytojų profesinius klausimus. Gimnazijos direktorius nėra Mokytojų tarybos narys.

49. Mokytojų tarybą sudaro 11 (vienuolika) narių. Mokytojų taryba renkama Gimnazijos mokytojų susirinkime laikantis atstovavimo principo: 5 (penki) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, ir pradinio ugdymo mokytojai, 6 (šeši) pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokytojai. Mokytojų tarybos nariui išvykus ar dėl kitų priežasčių jo įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, renkamas naujas narys, laikantis šiame punkte nustatyto narių atstovavimo principo.

50. Mokytojų tarybos kadencija – 3 (treji) metai. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

51. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius įsakymu.

52. Mokytojų tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu tarybos posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

53. Mokytojų tarybos sekretorių 1 (vieniems) mokslo metams iš Mokytojų tarybos narių renka Mokytojų tarybos nariai prieš naujųjų mokslo metų pradžią Mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos sekretorius tvarko dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles. Mokytojų tarybos sekretorius turi balso teisę priimant Mokytojų tarybos nutarimus.

54. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininko kvietimu Mokytojų tarybos posėdyje gali dalyvauti kiti mokytojai, ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Mokytojų tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

55. Mokytojų taryba:

- 55.1. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybos narius;
- 55.2. renka mokytojus ar pagalbos mokiniui specialistus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacinę komisiją;
- 55.3. aptaria:
- 55.3.1. švietimo pertvarkos ir ugdymo turinio planavimo ir kaitos klausimus;
- 55.3.2. ugdymo proceso organizavimo bei tobulinimo būdus ir formas;
- 55.3.3. neformaliojo vaikų švietimo organizavimą;
- 55.3.4. ugdymo proceso kokybės ir mokinių pažangos, elgesio ir Gimnazijos lankomumo klausimus;
- 55.3.5. mokinių pavėžėjimo ir maitinimo organizavimo klausimus;
- 55.3.6. mokinių higienos, sveikatos, jų saugumo Gimnazijoje klausimus;
- 55.4. analizuoja integruotų programų įgyvendinimo efektyvumą;
- 55.5. analizuoja Gimnazijos ir šeimos bendradarbiavimo rezultatus;
- 55.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikimu ir kitus klausimus.
56. **Mokinių taryba** – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje.
57. Mokinių tarybos nariai renkami Gimnazijos 5–8, I–IV klasių mokinių susirinkimuose. Mokinių tarybą sudaro atitinkamas visų klasių susirinkimuose renkamų atstovų skaičius. Iš 1 (vienos) klasės į mokinių tarybą klasės mokinių susirinkime renkama 1 (vienas) atstovas. Mokinių tarybos nariui išvykus ar dėl kitų priežasčių jo įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, renkamas naujas narys, laikantis šiame punkte nustatyto narių atstovavimo principo.
58. Mokinių tarybos veiklai vadovauja tarybos pirmininkas, kuris išrenkamas pirmajame tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.
59. Mokinių tarybos kadencija – 1 (vieni) metai. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
60. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos organizuojamos vadovaujantis Gimnazijos mokinių tarybos veiklos planu.
61. Mokinių tarybos posėdžius šaukia Mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 (pusė) tarybos narių. Mokinių tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Mokinių tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokinių tarybos pirmininko balsas.
62. Mokinių taryba:
- 62.1. inicijuoja ir mokinių vardu pasirašo susitarimus su Gimnazijos administracija, su kitomis savivaldos institucijomis, su kitų gimnazijų, mokyklų, šalies mokinių savivaldos institucijomis;
- 62.2. svarsto ir, suderinusi su Gimnazijos administracija, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;
- 62.3. planuoja ir organizuoja mokinių popamokinę veiklą ir laisvalaikį;
- 62.4. organizuoja mokinių socialinės rūpybos veiklą, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;
- 62.5. svarsto mokinių teisių gynimo klausimus;
- 62.6. inicijuoja Gimnazijos veiklos informacinę sklaidą.
63. **Mokinių prezidentas** – Gimnazijos mokinių savivaldos institucija, renkama Gimnazijos 5–8, I–IV klasių mokinių susirinkime slapto balsavimu. Mokinių prezidentui išvykus ar dėl kitų priežasčių jo įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, renkamas naujas Mokinių prezidentas, laikantis šiame punkte nustatytos rinkimų tvarkos.
64. Mokinių prezidentas kartu su mokinių taryba organizuoja mokinių bendruomenės veiklą. Mokinių prezidentas savo sprendimus gali įforminti raštu.
65. Mokinių prezidento kadencija – 2 (dvejį) metai. Mokinių prezidento kadencijų skaičius neribojamas.

66. **Grupės / klasės tėvų komitetas** – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo grupės / priešmokyklinio ugdymo grupės / klasės (toliau – grupės / klasės) klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

67. Grupės / klasės tėvų komitetas renkamas grupės / klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma. Grupės / klasės tėvų komitetą sudaro 3 (trys) mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Grupės / klasės tėvų komiteto nariais negali būti Gimnazijoje dirbantys vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai). Grupės / klasės tėvų komiteto nariui išvykus ar dėl kitų priežasčių jo įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, renkamas naujas grupės / klasės tėvų komiteto narys, laikantis šiame punkte nustatytos rinkimų tvarkos.

68. Gimnazijos ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų komiteto kadencija – 1 (vieni) metai. Gimnazijos klasių tėvų komiteto kadencija – 2 (dveji) metai. Grupės / klasės tėvų komiteto nario kadencijų skaičius neribojamas.

69. Grupės / klasės tėvų komitetui vadovauja tos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto išrinktas komiteto pirmininkas.

70. Grupės / klasės tėvų komitetas aptaria su grupės / klasės mokytoju / vadovu mokinių lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui, gali dalyvauti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

71. Gimnazijos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų, klasių mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kt. klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti pasitarimus su atitinkamos grupės / klasės tėvų komitetu. Pasitarimai su grupės / klasės tėvų komitetais gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

72. **Tėvų taryba** – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

73. Tėvų tarybą sudaro atitinkamas visų Gimnazijos grupių / klasių susirinkimuose renkamų atstovų skaičius. Po vieną atstovą į tėvų tarybą renka Gimnazijos grupių / klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai. Tėvų tarybos nariui išvykus ar dėl kitų priežasčių jo įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, renkamas naujas Tėvų tarybos narys, laikantis šiame punkte nustatytos rinkimų tvarkos.

74. Tėvų tarybos kadencija – 3 (treji) metai. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

75. Tėvų tarybai vadovauja tarybos pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu Tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių balsų dauguma.

76. Tėvų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės tvarko Tėvų tarybos sekretorius, kuris išrenkamas atviru balsavimu Tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Tėvų tarybos sekretorius turi balso teisę priimant Tėvų tarybos nutarimus.

77. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mokslo metus. Tėvų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 (pusė) visų tarybos narių. Tėvų tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Tėvų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

78. Tėvų tarybos nariai 1 (vieną) kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam Gimnazijos grupės / klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

79. Tėvų taryba:

79.1. aptaria Gimnazijos mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos pateikimo ir gavimo apie vaikus klausimus;

79.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir Gimnazijos tarybai dėl švietimo paslaugų kokybės gerinimo;

79.3. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

79.4. dalyvauja Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, padeda kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, organizuoti Gimnazijos renginius ir dalyvauja juose;

79.5. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

80. Mokytojus ir kitus darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir iš jo atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos direktoriaus darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir Savivaldybės mero patvirtintas savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema.

82. Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai bei Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.

83. Gimnazijos direktoriaus ir pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas) atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, GINNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

85. Gimnazijai priskirtą Švenčionių rajono savivaldybei ar valstybei priklausantį nuosavybės teise bei kitą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų bei Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

86.1. rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

86.2. valstybės biudžeto asignavimai;

86.3. pajamos, gautos už Gimnazijos teikiamas paslaugas ir sutartinius darbus;

86.4. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

86.5. kitos teisėtai įgytos lėšos;

86.6. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

87. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazija lėšas, gautas kaip paramą, naudoja šiuose Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

89. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Savivaldybės tarybos sprendimais, Gimnazijos direktoriaus patvirtintomis apskaitos politika ir finansų kontrolės taisyklėmis. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyrius.

90. Gimnazijos vidaus auditą atlieka Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, išorės auditą (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) – Švenčionių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą - Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, finansų kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius.

91. Gimnazijos veiklos valstybinę švietimo priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

92. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

93. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Švenčionių rajono savivaldybės administracija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Gimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę <http://www.gimnazija.svencioneliai.lm.lt>, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Gimnazijos vieši pranešimai skelbiami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

95. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama, jos vidaus struktūros pertvarka vykdoma Savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos ar Gimnazijos veiklos priežiūrą atliekančių institucijų iniciatyva. Jei Nuostatų keitimais inicijuoja Gimnazijos direktorius, Savivaldybės taryba, Savivaldybės vykdomoji institucija ar Gimnazijos veiklos priežiūrą atliekančios institucijos, jie derinami su Gimnazijos taryba. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu. Nuostatai ir jų pakeitimai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos,

2025-06-05 posėdžio protokolas Nr. GT-8

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ IR ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-03 Nr. T-170
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Kazlienė Laikinei savivaldybės tarybos paskirta tarybos narė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-03 12:18
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-03 12:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-28 12:45 - 2029-05-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-170 Priedas 1.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-170 Priedas 2.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-09 nuorašą suformavo Irma Lavreckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-09 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“