



**ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDO „VEIKSMŲ
ALGORITMAS ORO PAVOJAUS ATVEJU“ PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. O-
Švenčionėliai, Švenčionių r.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, Vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdama į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos rašte dėl bepiločių orlaivių keliamos grėsmės vertinimo ir oro pavojaus valdymo priemonių ugdymo įstaigų ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose nustatymo pateiktas rekomendacijas ugdymo įstaigų planuose aiškiai aprašyti praktiškai įgyvendinamą veiksmų algoritmą oro pavojaus atveju, taip pat siekdama užtikrinti gimnazijos bendruomenės saugumą oro pavojaus metu:

1. T v i r t i n u Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano priedą „Veiksmų algoritmas oro pavojaus atveju“ (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. šio įsakymo 1 punktu patvirtintas priedas yra neatskiriama Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano dalis;

2.2. visi gimnazijos darbuotojai privalo vadovautis patvirtintu priedu oro pavojaus atveju;

2.3. mokiniai su veiksmų algoritmu supažindinami pagal jų amžių suprantama forma;

2.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas vykdomas gimnazijoje patvirtintais oficialiais komunikacijos kanalais;

2.5. oro pavojaus metu vaikai tėvams (globėjams, rūpintojams) neperduodami iki oficialaus oro pavojaus atšaukimo, o oficiali informavimo žinutė „JEI NERIMAUJATE, GALITE PAIIMTI VAIKĄ“ naudojama tik po oficialaus oro pavojaus atšaukimo.

3. P a v e d u:

3.1. direktoriaus pavaduotojams ugdymui organizuoti darbuotojų supažindinimą su šiuo įsakymu ir jo priedu;

3.2. mokytojams, klasių vadovams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, mokytojų padėjėjams ir švietimo pagalbos specialistams supažindinti mokinius su veiksmų algoritmu oro pavojaus atveju;

3.3. atsakingiems asmenims už priedangų atrakinimą veikti pagal 2026 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. O-375 nustatytas funkcijas;

3.4. Gintarui Nalivaikai, informacinių technologijų mokytojui, atsakingam už gimnazijos informacinę svetainę užtikrinti, kad informacija apie algoritmus skelbiama gimnazijos informacinėje svetainėje www.skmg.lt.

4. N u r o d a u, kad šis įsakymas taikomas kartu su:

4.1. Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktoriaus 2026 m.

gegužės 22 d. įsakymu Nr. O-375 „Dėl skyrimo atsakingais“;

4.2. Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktoriaus 2026 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. O-377 „Dėl gimnazijos ekstremaliųjų situacijų, oro pavojaus ar kitų grėsmių metu, veiksmų algoritmų tvirtinimo“.

5. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

PRIDEDAMA. Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano priedas „Veiksmų algoritmas oro pavojaus atveju“, ____ lapai.

Direktorė

Asta Turskienė

PATVIRTINTA

Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos
direktoriaus 2026 m. d.
įsakymu Nr. O-

**PRIEDAS PRIE ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO
GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO
VEIKSMŲ ALGORITMAS ORO PAVOJAUS ATVEJU**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis priedas nustato Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos darbuotojų veiksmų algoritmą oro pavojaus atveju, kai grėsmė gali būti susijusi su bepiločiais orlaiviais, oro ataka, sprogimų grėsmė ar kitais su oro pavojumi susijusiais incidentais.

2. Šio priedo paskirtis – užtikrinti operatyvų, aiškų ir koordinuotą gimnazijos bendruomenės veikimą gavus perspėjimą apie oro pavojų, nustatyti atsakingų asmenų funkcijas, mokinių ir darbuotojų nukreipimo į priedangas ar kitas saugias vietas tvarką, mokinių apskaitos organizavimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo eigą ir veiksmus atšaukus oro pavojų.

3. Oro pavojaus atveju vadovaujasi Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, Vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo, PAGD direktoriaus 2025 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 1-359 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo, PAGD direktoriaus 2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-327 patvirtintomis Priedangos parinkimo ir ženklavimo rekomendacijomis, Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktoriaus 2026 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. O-375 „Dėl skyrimo atsakingais“ bei Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazijos direktoriaus 2026 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. O-377 „Dėl gimnazijos ekstremaliųjų situacijų, oro pavojaus ar kitų grėsmių metu, veiksmų algoritmų tvirtinimo“

4. Oro pavojaus metu prioritetą teikiamas:

4.1. veiklų nedelsiam nutraukimui;

4.2. mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų perkėlimui į oficialią priedangą arba kitą iš anksto nustatytą saugią vietą;

4.3. mokinių apskaitai;

4.4. aiškiai personalo atsakomybei ir koordinuotam veikimui;

4.5. tėvų informavimui tik oficialiais kanalais;

4.6. organizuotiems veiksams atšaukus oro pavojų.

5. Jeigu nėra galimybės saugiai patekti į oficialią priedangą, asmenys nukreipiami į mažiausiai pažeidžiamas vidaus patalpas, vadovaujantis **dvieju sienų principu**, t. y. pasirenkant vietą, kurią nuo išorės skiria dvi vidinės aklinos sienos, ir vengiama būti prie langų, vitrinų, išorinių sienų, stiklinių konstrukcijų, aktų salėse su vitrininiais langais ar lauke.

**II SKYRIUS
ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS**

6. Sprendimą pradėti veiksmus pagal šį algoritmą gavus oficialų perspėjimą apie oro pavojų priima gimnazijos direktorė arba ją pavaduojantis asmuo. Šis asmuo koordinuoja darbuotojų veiksmus iki oficialaus oro pavojaus atšaukimo.

7. Už oficialių priedangų atrakinimą 24/7 atsakingi asmenys:

7.1. pastate Vilniaus g. 124, Švenčionėliai – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pradinio ugdymo mokytoja Rita Činčikienė, ją pavaduojanti pradinio ugdymo mokytoja Sigita Pavliukevičienė;

7.2. pastate Mokyklos g. 24, Švenčionėliai – budėtoja Laimutė Vainikienė, ją pavaduojantis vairuotojas, darbininkas Gintautas Smuikys.

8. Už mokinių grupių (klasių) nukreipimą ir palydėjimą į priedangą ar kitą saugią vietą atsako tuo metu su mokiniais esantys mokytojai, klasių vadovai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, mokytojų padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti darbuotojai pagal faktinę situaciją.

9. Už papildomą pagalbą mokiniams, turintiems negalią ar specialiųjų ugdymosi poreikių, atsako su jais dirbantys mokytojų padėjėjai, švietimo pagalbos specialistai, klasės mokytojas ir kiti direktoriaus paskirti darbuotojai. PAGD rašte aiškiai nurodyta numatyti papildomą pagalbą tokiems mokiniams patekti į priedangas ar kitas saugias vietas.

10. Už tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo organizavimą atsako gimnazijos direktorė arba jos įgaliotas asmuo, o pagal poreikį – klasių vadovai ar kiti administracijos paskirti darbuotojai per gimnazijoje patvirtintus oficialius komunikacijos kanalus: telefonu, per TAMO dienyną, per gimnazijos socialinius tinklus ir kitais oficialiais komunikacijos kanalais. Šie kanalai aiškiai įvardyti gimnazijos įsakyme dėl veiksmų algoritmų tvirtinimo.

11. Gimnazijoje esanti oficiali priedanga naudojama ir gyventojų apsaugai. Už gyventojų srautų valdymą atsako budėtojas, priedangos atrakinimą atliekantis asmuo.

III SKYRIUS

VEIKSMAI GAVUS PERSPĖJIMĄ APIE ORO PAVOJŲ

12. Gavus oficialų perspėjimą apie oro pavojų:

12.1. nedelsiant nutraukiamos ugdymo ir kitos veiklos;

12.2. darbuotojai veikia ramiai, aiškiai ir nedelsdami perduoda nurodymus mokiniams;

12.3. atidaromos priedangos ir užtikrinamas nustatytų saugių judėjimo maršrutų naudojimas;

12.4. mokiniai ir darbuotojai nedelsiant nukreipiami į oficialią priedangą arba kitą iš anksto nustatytą saugią vietą;

12.5. draudžiama stovėti prie langų, durų, vitrininių konstrukcijų, eiti į kiemą, stebėti objektus danguje, filmuoti ar fotografuoti ir platinti nepatikrintą informaciją.

13. Pasiekus oficialią priedangą ar kitą saugią vietą:

13.1. mokiniai ir darbuotojai lieka joje iki oficialaus oro pavojaus atšaukimo arba administracijos / kompetentingų tarnybų leidimo išeiti;

13.2. laikomasi tylos, drausmės ir atsakingų darbuotojų nurodymų;

13.3. telefonai naudojami tik būtiniais atvejais.

14. Jeigu oficialios priedangos pasiekti saugiai neįmanoma, asmenys nukreipiami į iš anksto numatytas vidaus patalpas, atitinkančias dviejų sienų principą; atsisėdama, pritupinama arba atsigulama kuo toliau nuo langų ir išorinių sienų, saugoma galva ir kaklas.

IV SKYRIUS

VEIKSMAI SKIRTINGOSE SITUACIJOSE

Kai mokiniai yra klasėse, grupėse ar kabinetuose:

15. Mokytojas ar kitas tuo metu su mokiniais esantis darbuotojas:

15.1. nedelsdamas nutraukia veiklą;

15.2. nuramina mokinius;

15.3. paima klasės / grupės mokinių sąrašą arba užtikrina galimybę jį turėti apskaitai, jeigu tai galima atlikti nepavėlinant judėjimo į saugią vietą;

15.4. organizuoja judėjimą artimiausiu saugiu maršrutu į priedangą ar kitą nustatytą saugią

vietą;

15.5. atvykęs į saugią vietą nedelsdamas atlieka mokinių apskaitą ir apie trūkstamus mokinius informuoja koordinuojantį asmenį.

Kai mokiniai yra koridoriuose, valgykloje, bibliotekoje, sporto salėje ar kitose bendrose erdvėse:

16. Arčiausiai esantis darbuotojas nedelsdamas organizuoja mokinių judėjimą į artimiausią saugią vietą arba prijungia mokinius prie artimiausios klasės / grupės judėjimo srauto, užtikrindamas, kad mokiniai nesibūriuotų atvirose ar prie išorinių konstrukcijų esančiose vietose. Už apskaitą atsako darbuotojas, lydintis grupę į saugią vietą.

Kai mokiniai yra lauke:

17. Lauke esantys mokiniai, darbuotojai ar lankytojai nedelsiant kviečiami ir nukreipiami į artimiausią saugią vidaus vietą arba oficialią priedangą. Lauke likti, būriuotis ar stebėti galimos grėsmės objektus draudžiama.

Kai vyksta renginys, šventė, egzaminas, varžybos ar kitas masinis susibūrimas:

18. Renginį organizuojantis ar tuo metu salėje / erdvėje esantis atsakingas darbuotojas perima vadovavimą grupei iki jos perkėlimo į saugią vietą, naudodamas iš anksto nustatytą trumpiausią saugų maršrutą. Jeigu patalpa turi daug stiklo ar yra prie išorinių konstrukcijų, joje likti draudžiama.

Kai mokiniai yra ekskursijoje, išvykoje ar už gimnazijos teritorijos ribų:

19. Už mokinių grupę atsakingas mokytojas ar kitas lydintis darbuotojas:

19.1. nedelsdamas nutraukia veiklą;

19.2. įvertina artimiausią saugią vidaus vietą ar oficialią priedangą;

19.3. organizuoja grupės perkėlimą į saugią vietą;

19.4. atlieka mokinių apskaitą;

19.5. apie situaciją informuoja gimnazijos administraciją;

19.6. vykdo oficialių tarnybų nurodymus pagal buvimo vietą.

Kai mokiniai vežami mokykliniu autobusu:

20. Šis skirsnis į priedą įtraukiamas kaip gimnazijos vidaus organizacinis sprendimas, atsižvelgiant į tai, kad dalis mokinių yra vežami mokykliniu autobusu ir turi būti numatyta aiški veiksmų seka oro pavojaus atveju.

21. Mokyklinio autobuso vairuotojas, gavęs informaciją apie oro pavojų, privalo:

21.1. išlikti ramus ir užtikrinti, kad mokiniai nepanikuotų;

21.2. sustabdyti autobusą saugiausioje įmanomoje vietoje, vengiant atvirų, akivaizdžiai rizikingų vietų;

21.3. įvertinti galimybę mokinius operatyviai perkelti į artimiausią saugią pastato vidaus vietą ar oficialią priedangą;

21.4. jeigu tokios galimybės iš karto nėra, organizuoti mokinių saugų buvimą ir neišleisti jų savavališkai iš autobuso, kol nepriimtas aiškus sprendimas dėl tolimesnių veiksmų;

21.5. atlikti mokinių apskaitą pagal vežamų mokinių sąrašą;

21.6. nedelsdamas palaikyti ryšį su gimnazijos administracija ir vykdyti jos bei kompetentingų tarnybų nurodymus;

21.7. perduoti mokinius tėvams (globėjams, rūpintojams) tik po oficialaus oro pavojaus atšaukimo arba gavus aiškų administracijos nurodymą.

22. Vežamų pradinių klasių mokinių, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ar negalią, atveju vairuotojui pagal galimybes padeda lydintis darbuotojas arba iš anksto paskirtas asmuo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ APSKAITOS IR PASIMETUSIŲ MOKINIŲ PAIEŠKOS TVARKA

23. Atvykus į priedangą ar kitą saugią vietą, kiekvienos klasės / grupės atsakingas

darbuotojas nedelsdamas atlieka mokinių apskaitą.

24. Nustačius, kad trūksta mokinio:

24.1. apie tai nedelsiant informuojamas koordinuojantis asmuo;

24.2. savavališka individuali paieška be nurodymo nevykdoma;

24.3. trūkstamo mokinio paieška organizuojama tik koordinuotai, įvertinus riziką ir užtikrinant, kad nebūtų keliama papildoma grėsmė kitiems asmenims.

VI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami gimnazijos nustatytais oficialiais komunikacijos kanalais: telefonu, per TAMO dienyną, per gimnazijos socialinius tinklus ir kitais oficialiais komunikacijos kanalais. Tokie kanalai patvirtinti gimnazijos įsakyme dėl veiksmų algoritmų tvirtinimo.

26. Oro pavojaus metu vaikų perdavimas tėvams (globėjams, rūpintojams) nevykdomas iki oficialaus oro pavojaus atšaukimo, išskyrus atvejus, kai kitokią tvarką nustato kompetentingos tarnybos arba gimnazijos direktorė, įvertinusi situaciją.

27. Oro pavojaus metu tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpa, aiški ir tik patikrinta informacija apie:

27.1. tai, kad vaikai yra perkelti į saugią vietą

27.2. tai, kad gimnazija veikia pagal nustatytą algoritmą;

27.3. tai, kad tolesnė informacija bus teikiama tik oficialiais kanalais;

27.4. tai, kad savavališkas atvykimas į gimnaziją ir bandymas pasiimti vaiką oro pavojaus metu gali trukdyti saugumo veiksams.

28. Po oficialaus oro pavojaus atšaukimo tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie tolesnę ugdymo organizavimo tvarką, mokinių buvimo vietą ir, esant poreikiui, galimybę pasiimti vaiką iš gimnazijos.

28. Po oro pavojaus atšaukimo gali būti naudojamos šios gimnazijoje patvirtintos oficialios informavimo žinutės:

28.1. „JŪSŲ VAIKAS SAUGUS“.

28.2. „PAVOJUS PRAĖJO. UGDYMO PROCESAS TĘSIAMAS“.

28.3. „JEI NERIMAUJATE, GALITE PAIIMTI VAIKĄ“ – ši žinutė naudojama tik po oficialaus oro pavojaus atšaukimo, o ne oro pavojaus metu.

VII SKYRIUS

GYVENTOJŲ PATEKIMO Į PRIEDANGĄ IR SRAUTŲ VALDYMO TVARKA

29. Jeigu gimnazijos patalpose esanti oficiali priedanga naudojama ir gyventojų apsaugai, gyventojų patekimas organizuojamas taip, kad nebūtų blokuojami įėjimai, evakuacijos ir judėjimo keliai, netrikdomas mokinių ir darbuotojų patekimas į priedangą ir nesusidarytų pavojingos spūstys.

30. Už gyventojų srautų valdymą atsakingi darbuotojai nurodo judėjimo kryptis, užtikrina tvarką, draudžia užimti praėjimus ir laiptines bei organizuoja patekimą į priedangą pagal faktines galimybes.

31. Į priedangą patekę asmenys privalo laikytis atsakingų darbuotojų nurodymų, laikytis drausmės, netrukdyti mokinių grupių judėjimui ir neužimti vietų, skirtų vaikams, darbuotojams ar specialiųjų poreikių asmenims.

VIII SKYRIUS

VEIKSMAI ATŠAUKUS ORO PAVOJŲ

32. Apie oro pavojaus atšaukimą informuojama tik gavus oficialų pranešimą arba

administracijos nurodymą.

33. Atšaukus oro pavojų:

34.1. mokiniai ir darbuotojai iš priedangų ar kitų saugių vietų grįžta organizuotai, ramiai ir tik lydimi atsakingų darbuotojų;

34.2. pakartotinai atliekama mokinių apskaita;

34.3. įvertinama mokinių ir darbuotojų savijauta, prireikus organizuojama pirmoji ar emocinė pagalba;

34.4. administracija fiksuoja informaciją apie įvykį, nustatytus trikdžius, priimtus sprendimus ir, jei reikia, inicijuoja veiksmų algoritmo peržiūrą.

IX SKYRIUS PASIRENGIMAS IR SUPAŽINDINIMAS

35. Visi gimnazijos darbuotojai su šiuo priedu supažindinami pasirašytinai per dokumentų valdymo sistemą.

36. Mokiniai su veiksmų algoritmu supažindinami pagal jų amžių suprantama forma, o gimnazijoje organizuojami praktiniai pasirengimo veiksmai, supažindinant bendruomenę su priedangomis, saugiomis vietomis, judėjimo maršrutais, atsakingais asmenimis ir komunikacijos kanalais.

37. Šis priedas taikomas kartu su galiojančiu gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, įsakymu dėl atsakingų asmenų už priedangų atrakinimą bei patvirtintomis veiksmų atmintinėmis.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠVENČIONIŲ R. ŠVENČIONĖLIŲ KARALIAUS MINDAUGO GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDO „VEIKSMŲ ALGORITMAS ORO PAVOJAUS ATVEJU“ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-05 Nr. O-419
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Turskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-05 08:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-05 08:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-29 11:02 - 2028-04-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Lavreckienė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-05 12:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-18 10:16 - 2027-08-18 10:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PRIEDAS prie Švenčionių r.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260603.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-08 nuorašą suformavo Irma Lavreckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-08 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“