



**Europass
Gyvenimo
aprašymas**

**Asmeninė
informacija**

Vardas(-ai) **RITA ČINČIKIENĖ**
Pavardė(-ės)

Adresas(-ai) Žemutinės g. 35D-17, Švenčionėliai, Švenčionių r.

Telefonas(-ai) Mobilusis telefonas: +37068224806

El. paštas(-ai) rita.cincikiene@skmg.lt

Pilietybė Lietuvos Respublikos

Gimimo data 1966-03-08

Lytis Moteris

**Profesinės
veiklos sritis** Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pradinio ugdymo mokytoja

Darbo patirtis **Pedagoginio darbo patirtis**

Datos	1987-09-21
Profesija arba pareigos	Stašiūnų devynmetė mokykla, Šiaulių r., pradinio ugdymo mokytoja 1988-08-25 – 1995-10-06 Pradinio ugdymo mokytoja 1995-10-06 Pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja 1997-08-25-2026 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui 1998-10-06-2026 Pradinio ugdymo mokytoja metodininkė 2000-04-07 Suteikta pirmoji vadybinė kvalifikacija 2008-05-22 Suteikta antroji vadybinė kvalifikacija
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Ugdymas
Darbovietės pavadinimas ir adresas	Švenčionių r. Švenčionėlių Karaliaus Mindaugo gimnazija, Mokyklos g.24-3, Švenčionėliai
Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka	Švietimas, pradinis ugdymas

Išsilavinimas Datos Kvalifikacija Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas	1984-09-01 – 1988-06-30 Pradinio mokymo pedagogika ir metodika, pradinių klasių mokytoja Šiaulių universitetas, valstybinis																														
Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos																															
Gimtoji kalba(-os)	Lietuvių kalba																														
Kita kalba(-os)	rusų k., lenkų k., vokiečių k., anglų k.																														
Įsivertinimas <i>Europos lygmuo*</i> Rusų k.	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">Supratimas</th><th colspan="4">Kalbėjimas</th><th colspan="2">Rašymas</th></tr> <tr> <th colspan="2">Klausymas</th><th colspan="2">Skaitymas</th><th colspan="2">Bendravimas žodžiu</th><th colspan="2">Informacijos pateikimas žodžiu</th><th colspan="2"></th></tr> <tr> <td>C2</td><td>Įgudęs vartotojas</td><td>C2</td><td>Įgudęs vartotojas</td><td>C2</td><td>Įgudęs vartotojas</td><td>C2</td><td>Įgudęs vartotojas</td><td>C2</td><td>Įgudęs vartotojas</td></tr> </table>	Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas		Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu				C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas
Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas																							
Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu																									
C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas	C2	Įgudęs vartotojas																						

Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos	Vadovavimas Organizuotumas Dalyvavimas darbo grupėse Dalyvavau tarptautinio „Candidus“ projekto mokomojo kurso, rengiant švietimo vadovų rezervą distanciniu moduliniu būdu, išbandyme. Studijų trukmė 220 val. Parašiau kursinį darbą „Ugdymo įstaigos plėtros planas“. Kursus organizavo Švietimo vadybos skyrius ir Didžiosios Britanijos Londono karališkasis koledžas. Pasižymiu stipriais organizaciniais įgūdžiais ir gebėjimu efektyviai valdyti ugdymo procesą. Mano darbas grindžiamas kruopščiu planavimu, prioritetų nustatymu ir gebėjimu operatyviai spręsti iškilusius iššūkius. Gebu ne tik sėkmingai organizuoti savo dienotvarkę, bet ir koordinuoti bendrus pasitarimus su kolegomis bei socialiniais partneriais (Švenčionėlių miesto biblioteka, kultūros centras). Vertinu sistemingumą, todėl nuolat ieškau būdų, kaip optimizuoti darbo metodus, siekiant geriausių rezultatų tiek individualiame darbe su mokiniais, tiek bendruomeninėje veikloje. Darbe vertinu paprastumą ir aiškumą. Vengiu skambių frazių ir nerealių siekių. .
Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos	Dirbu Windows operacinėje sistemoje, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook ir kt.) naudojuosi internetinėmis naršyklėmis Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera. Įgūdžiai įgyti studijų, seminarų, kursų metu ir praktinėje veikloje. Darbe naudoju Capilot, Canva, Gemini. Chat GPT ir kitas programas, įvaldžiusi Teams, Zoom, Classroom.
Kiti gebėjimai ir kompetencijos	Renginių organizavimas: Sukaupta solidi patirtis planuojant ir įgyvendinant tradicinius renginius, skirtus pradinį klasių mokiniams. Kiekvieną šventę ar projektą paverčiu įtraukiančia patirtimi, kuri ne tik puoselėja vertybes, bet ir skatina mokinių kūrybiškumą bei bendruomeniškumą. Socialinė partnerystė: Aktyviai plėtoju ir palaikau ryšius su miesto biblioteka bei kultūros centru. Šis bendradarbiavimas leidžia integruoti neformaliojo švietimo erdves į ugdymo procesą, suteikiant mokiniams galimybę mokytis už klasės ribų. Inovatyvumas: Nuolat inicijuojau naujoves pradinio ugdymo procese: diegiu šiuolaikinius metodus, eksperimentuoju su skaitmeniniais įrankiais ir ieškau būdų, kaip mokymą padaryti gyvą bei aktualų šiuolaikiniam vaikui.
Pomėgiai	Paskaitų klausymas, vairavimas.

**Vairuotojo
pažymėjimas**

B kategorija, vairavimo stažas nuo 1998-07-23